

Sélection de sites

La première étape d'un projet de construction consiste en la sélection d'un terrain propice à la construction d'une maison familiale.

Tâches à effectuer :

- Élaborer une liste de sites.
- Identifier des terrains potentiels et disponibles pour d'éventuelles constructions résidentielles. Identifier les propriétaires, les coûts et les contraintes environnementales ou législatives reliées à ces terrains. Maintenir une liste pour les projets futurs.
- Sélectionner un ou plusieurs terrains.
- Exécuter les procédures légales pour devenir propriétaire des terrains. Conclure des échanges de terrain, un achat ou établir un protocole pour l'obtenir sous forme de dons.
- Transférer le dossier au comité sélection de famille.

Administration

- Assurer le support administratif de la filiale.
- Assurer la communication quotidienne de la filiale par courrier et courriel, télécopieur et téléphone.

Sélection de familles

La seconde étape d'un projet de construction consiste en la sélection d'une famille.

Le comité de sélection des familles travaille pour réaliser la vision du conseil en identifiant la population en besoin d'habitation décente et abordable et en développant les procédures et politiques pour sélectionner les familles qui ont le plus grand besoin.

Tâches à effectuer :

- Développer la documentation nécessaire.
- Distribuer la documentation dans la communauté et inviter les familles à des soirées publiques.
- Examiner les formulaires.
- Notifier les candidats non acceptés.
- S'assurer d'une formation multiculturelle.
- Effectuer les visites à domicile.
- S'assurer que toutes les familles potentielles comprennent le processus de demande et les critères de sélection.
- S'assurer que le processus de sélection se conforme à la loi.
- Rassembler et évaluer les documents supportant la demande.
- Former les bénévoles du comité.
- Communiquer avec les autres comités et avec le conseil.

Partenariat avec les familles

Lorsque les familles deviennent propriétaires de leur maison Habitat, des bénévoles les aident à se familiariser avec les responsabilités d'un propriétaire.

Bénévoles

Une filiale Habitat est principalement composée de bénévoles. Les bénévoles sont la force de l'organisme et nous devons en prendre soin.

Tâches à effectuer :

- Faire du recrutement de bénévoles pour Habitat Montréal. Maintenir une base de données des bénévoles. Assurer la correspondance électronique afin de répondre aux questions des gens.
- Organiser et tenir des séances de formation. Présenter aux bénévoles l'organisation et son fonctionnement. Présenter les besoins ponctuels et réguliers en bénévoles de l'organisation.
- Coordonner les activités des bénévoles. Lors d'activités de construction ou de collecte de fonds, s'assurer d'avoir assez de bénévoles pour tenir l'activité.
- Coordonner les activités avec le comité Jeunesse.
- Assurer le bien-être des bénévoles. Voir à leurs besoins lors d'activités. Les remercier de façon formelle par la tenue d'activités de remerciement. Organiser ces activités.

Guide des comités



4399, rue Notre-Dame ouest
Montréal, Qc
Canada H4C 1R9

Téléphone: 514-907-8991
Télécopieur: 514-931-8581

Site : www.habitatmontreal.qc.ca
Courriel: info@habitatmontreal.qc.ca

Construction

Le but principal d'une filiale est de permettre à des familles de devenir propriétaires. Le moyen principal d'atteindre ce but est de construire une maison dont le coût de construction est le plus bas possible.

Tâches à effectuer :

- Déterminer l'architecture des maisons (plan).
- Planifier la construction.
- Identifier les fournisseurs de matériaux, leur disponibilité et les coûts.
- Faire des demandes de soumission pour les travaux spécialisés, évaluer puis contracter.
- Effectuer le suivi (temps-argent) sur les étapes de construction.

Communications

- Transmettre le message d'Habitat à la population grâce à des bénévoles démontrant des compétences en relations publiques, en publicité ou en relations avec les médias.
- Faire des présentations et tenir des séances d'information.
- Agir comme Web maître.
- Préparer des bulletins d'information.
- Mettre sur pied et tenir à jour des organes d'information au sujet de la filiale.

ReStore®

Les centres de rénovation ReStore® d'Habitat sont des magasins de liquidation de matériaux de construction et de produits pour la maison. Les produits donnés à Habitat, puis revendus, sont des matériaux de bonne qualité et en bonne condition.

Les fonds générés par les ventes de ces produits sont une source continue de financement pour notre organisme, ce qui nous permet de construire davantage de maisons. Ils permettent aussi de diminuer la quantité de matériaux envoyés dans les dépotoirs déjà surchargés de la région métropolitaine.

Tâches à effectuer :

- Faire la mise à jour annuelle du plan d'affaires.
- Planifier et exécuter la commercialisation.
- Faire des demandes de fonds auprès de divers organismes dans le cadre de notre mission 3RV.
- Récupérer les dons matériels et en argent.
- Recruter et sélectionner du personnel (saliés et bénévoles) pour appuyer l'exploitation et l'expansion des activités du centre de rénovation ReStore®.
- Participer à différentes activités d'aménagement du centre de rénovation : peinture, installation de tablettes, étiquetage et placement de marchandises.
- Effectuer la gestion financière, la gestion du personnel, des stocks, des ventes, des taxes et des salaires, au quotidien.

Finances

- Faire la tenue de livres et la comptabilité pour gérer, contrôler et faire le suivi des argents de la filiale.
- Conseiller le conseil d'administration afin que la filiale respecte les exigences d'Habitat Canada et des différents niveaux de gouvernement.
- Assurer la fonction de trésorerie.

Relations avec les entreprises

- Créer une banque d'entreprises et de fondations en vue d'établir des partenariats à court et à long termes;
- Identifier et solliciter des entreprises, des fondations, des organismes et autres donateurs potentiels;
- Travailler avec Habitat pour l'humanité Canada et ses filiales provinciales afin de créer de nouveaux partenariats;
- Formuler une procédure de communication avec les donateurs existants et potentiels;
- Mettre au point des documents et des présentations à des fins de levée de fonds.

Jeunesse

- Cultiver la conscience publique sur les questions du logement auprès des étudiants des universités, des collèges ainsi que des établissements d'enseignements de niveaux primaires et secondaires.
- Participer aux activités locales de la filiale.
- Encourager les étudiants à participer aux activités d'Habitat aux niveaux local, provincial et international.

