

Habitat pour l'humanité Montréal  
Gérant du ReStore

Liaison hiérarchique : Président et Directeur général  
Poste à temps plein

RAPPORT D'APPRÉCIATION DIRECTE : Employés de ReStore

RAPPORT D'APPRÉCIATION INDIRECTE : Bénévoles et personnel de vente

MISSION : Générer des profits, respecter le budget et atteindre les objectifs de rentabilité afin de soutenir les activités d'Habitat pour l'humanité Montréal (HMHM), par l'acquisition, la gestion et la mise en marché de produits ReStore. Susciter une image positive d'Habitat dans la collectivité environnante, en faisant connaître la mission et la portée d'Habitat pour l'humanité (HPH)

DESCRIPTION DU POSTE : Mettre sur pied et encourager les programmes de dons. Assurer la croissance continue du réseau pour étendre la portée des activités de ReStore Habitat. Forger des ententes de collaboration à long terme avec les acteurs dans la collectivité, tels les regroupements d'affaires et de commerce, les collectivités religieuses, les donateurs, etc., dans le but d'obtenir des dons et de sensibiliser la collectivité à la mission d'HMHM. Gérer l'exploitation et veiller à la progression régulière et sécuritaire du personnel et des actifs, pour donner la meilleure satisfaction à tous les intervenants, du donateur au client.

## Responsabilités

### Exploitation

- Mousse les dons, les ventes et les profits du ReStore pour soutenir la mission d'HMHM
- Faire preuve de la meilleure approche possible envers les clients, les donateurs, les bénévoles et autres intervenants, et former le personnel à en faire autant.
- Forger et entretenir des liens avec les donateurs actuels et potentiels, tant les individus que les entreprises, la collectivité et les regroupements religieux, pour augmenter la qualité et la quantité des dons en matériel.
- Comprendre les Exigences-Clefs des activités du ReStore et comment elles sont liées, soit à une expérience plaisante pour le client ou à une exploitation de haut calibre. Transmettre cette vision aux employés.
- Veiller à ce que le ReStore ait suffisamment de personnel et que celui-ci jouisse du savoir, de la capacité et du leadership nécessaires pour mener à bien son travail.
- Monter des présentations et les donner (ou aider à ce qu'elles soient données) à des individus ou des groupes, pour susciter et développer les relations gagnant-gagnant durables avec les donateurs actuels et potentiels, les regroupements d'affaires et civiques, les organismes gouvernementaux et autres OSBL.
- Veiller à ce que tout le personnel connaisse et soit en mesure de bien expliquer au public les différentes missions de ReStore et de Habitat pour l'humanité.
- Par une gestion effective des actifs de Habitat et ReStore, veiller à la sécurité du personnel, des bénévoles, des clients et autres, et s'assurer que les permis et autres informations nécessaires sont adéquatement suivis, selon les exigences des organismes gouvernementaux et autres.

### Relations publiques, marketing et publicité

- Aider à élaborer et mettre en place un Plan de relations publiques, pour travailler de concert avec les organismes locaux et les médias, afin de promouvoir la mission de ReStore et HMHM.
- Participer à l'élaboration, l'implantation et l'évaluation des programmes de publicité et de marketing destinés à augmenter les dons, les ventes et le nombre des bénévoles.
- Élaborer des projets et les soumettre au Directeur général pour approbation directe ou pour s'assurer de son soutien lors de présentations au Conseil.

### Gestion du personnel et des bénévoles

- Embaucher, former et superviser des employés ReStore selon les politiques pertinentes de sécurité et de gestion.

- Évaluer, valoriser et récompenser la performance des employés. Au besoin, collaborer avec les intervenants appropriés pour corriger au mieux et le plus tôt possible les manquements aux exigences, qu'il s'agisse de non-respect de la sécurité, de rendement insuffisant ou d'écarts de conduite. Régler les situations où des bénévoles sont en cause, en collaboration avec le coordonnateur des bénévoles et le Directeur général, si nécessaire.

#### **Trésorerie et Administration**

- Faire l'implantation et le suivi de procédures pour les transactions et les dépôts journaliers.
- Remettre, sur demande, les entrées comptables à jour des revenus et des dépenses.
- Valider les heures de travail enregistrées par les employés.
- Valider, en temps utile, les factures à payer, vérifier qu'elles sont correctement codées et les soumettre. Discuter des factures douteuses avec les Comptes Payables et veiller à contrôler les dépenses.
- Collaborer avec le Directeur général et le responsable des Finances pour produire le budget annuel d'exploitation et recommander des dépenses d'actifs.

#### **Information et Communication**

- Fournir au Directeur général des rapports sur certains aspects d'intérêt particulier, tels les ventes, les dépenses et les activités dans la collectivité.
- Insister sur les pratiques de travail, de sécurité et d'information auprès des employés et tous ceux qui sont dans les locaux de ReStore.
- Tenir le Directeur général au courant de la position financière et du déroulement des activités.

### **Connaissances et expérience requises**

- Au moins 3 ans dans un poste de leadership, en tant que responsable de l'atteinte des objectifs fixés et où il faut diriger des équipes efficaces.
- Rompu à l'utilisation de ses compétences de communication et interpersonnelles, à l'interne comme à l'externe, avec des groupes et des individus.
- Apte et disposé à rencontrer des donateurs actuels ou potentiels pour accroître les dons de marchandises dans le ReStore.
- Talent reconnu de mener, entraîner, former et développer les employés dans un contexte positif, stable et sécuritaire.
- Connaissances usuelles en informatique (chiffrier, traitement de texte, courriel et logiciel de présentation)
- Un dossier qui démontre la flexibilité de s'adapter aux conditions changeantes et aux réorientations imprévues des priorités.
- Capacité de soulever et déplacer des poids de 22 kg (50 lb) maxi. Le travail consiste surtout à se déplacer et à aider la clientèle d'une façon ou d'une autre, mais peut à l'occasion exiger qu'on se penche, qu'on s'agenouille ou qu'on s'étire dans des positions inconfortables ou pénibles.

### **Compétences**

- Un leadership qui fait constamment preuve des meilleurs standards d'intégrité et de responsabilité.
- D'excellents talents de meneur auprès des employés : sélection, formation, mentorat et développement.
- La capacité d'encourager l'esprit d'équipe par une communication efficace et positive, et par un talent marqué pour la relation interpersonnelle.
- Un talent pour l'innovation, alliant un réel sens des affaires à la pondération des risques et bénéfices.
- Un esprit d'initiative, démontré par un 'sens de l'urgence' productif, l'enthousiasme, le soin du détail et le suivi efficace.
- La souplesse de prendre rapidement des décisions fermes et bien pensées, dans un contexte de changement rapide. L'habitude de prévoir, confronter et résoudre les difficultés.
- Une compétence de rassembleur pour forger des relations gagnant-gagnant coopératives et durables.
- Une personnalité affirmée, projetant par son langage et son comportement, une image positive dans l'interaction avec les autres, quels que soient le contexte ou l'endroit.